



FÜR ALLE, DIE SICH
TRAUEN

Hier ist Ihr Zuhause.

Werkstudent (m/w/d) im Multi-Projektmanagement in der Hauptverwaltung Stuttgart

Stellenprofil

Sie möchten gerne spannende Projekte betreuen? Sie besitzen Organisationstalent? Sie verfügen über exzellente Kommunikationsfähigkeiten?

Dann kommen Sie zur Allianz! Bei uns haben Sie die Möglichkeit, an spannenden und herausfordernden Themen und Projekten im direkten Kontakt mit den Projektleitern und Projektmitarbeitern mitzuarbeiten. Sie arbeiten als Assistent des Projektmanagers der Sparte Allianz Leben und unterstützen bei Recherchen, Analysen, Reportings des Projektfortschritts und Standardisierung von Projektmanagementprozessen.

Langfristige und strategische Themen spielen dabei genauso eine Rolle, wie die Erstellung kurzfristiger und tagesaktueller Auswertungen und Präsentationen.

Darüber hinaus können Sie als Werkstudent (m/w/d) Einblicke in die Struktur und die Abläufe eines der weltweit größten Versicherungs- und Finanzdienstleistungsunternehmen gewinnen.

Aufgaben

- Eigenständige Arbeit mit einem hohen Maß an Verantwortung
- Selbständige Durchführung des Projektportfolio-Managements
- Unterstützung der agilen Teams (Scrum,..) in den Digitalisierungsprojekten
- Planung und Nachverfolgung strategisch wichtiger und zeitlich dringlicher Projekte
- Unterstützung bei der Definition und Umsetzung von Project Management Prozessen
- Erhebung relevanter Projektsteuerungsinformationen (in budget, in time, in function)
- Lösungsorientierte Bearbeitung von operativen Herausforderungen im Leitungsbereich

Anforderungen/Kenntnisse/Erfahrungen

- Sie befinden sich im fortgeschrittenen Stadium Ihres Studiums (Bachelor/Master); bevorzugt in den Bereichen Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftswissenschaften (BWL, VWL, Wirtschaftsmathematik)
- Überdurchschnittliche Studienleistungen, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Engagement, Eigeninitiative, sowie analytisches und lösungsorientiertes Denkvermögen zeichnen Sie aus
- Sie sind hoch motiviert, arbeiten sehr selbständig, haben ein schnelles Auffassungsvermögen und besitzen Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Teamorientiertes Arbeiten, Denken und Handeln verstehen sich bei Ihnen von selbst
- Sie haben ein sehr gutes technisches Verständnis und sind im Umgang mit den Office-Anwendungen versiert

- Insbesondere können Sie exzellente Excel Kenntnisse vorweisen
- Zudem verfügen Sie über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache in Wort und Schrift. Sie sind kontaktfreudig und besitzen Kommunikationstalent
- Die Kundenorientierung steht für Sie bei Ihrer Arbeit im Vordergrund
- Sie wissen Ihre Handlungsspielräume zu nutzen, haben darüber hinaus Organisationstalent und besitzen erste Praxiserfahrungen



Zusätzliche Informationen

Besetzungstermin: schnellstmöglich

Bewerbungszeitraum: 17.10. - 13.11.2018

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe des Referenzcodes und möglichem Eintrittsdatum online über unseren Stellenmarkt auf karriere.allianz.de.

Bei Fragen erreichen Sie unsere Bewerberhotline telefonisch von Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr unter 089-9900-15652.

Referenz Code

AZD-5818802-2/jw/ef/ss

Die Allianz ist das Zuhause für alle, die sich trauen – ein Arbeitgeber, der seinen Mitarbeitern den Raum bietet, sich zu entfalten und dadurch unsere weltweite Marktführerschaft aktiv mitzugestalten. Die Allianz kümmert sich aufrichtig um Menschen, sowohl um 88 Millionen Privat- und Firmenkunden als auch um mehr als 140.000 Mitarbeiter. Die Allianz fördert eine Unternehmenskultur, die ihre Mitarbeiter befähigt, gemeinsam Großes zu erschaffen, Höchstleistungen zu erzielen, neue Wege zu gehen und die Branche herauszufordern. Wir streben danach, der vertraute Partner an der Seite unserer Kunden zu sein und ihnen das Vertrauen zu geben, den nächsten Schritt zu wagen. Trauen Sie sich, und werden Sie Teil der Allianz Gruppe.

Die Allianz ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität, Rasse oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Die Allianz Deutschland AG ist eines der größten Unternehmen innerhalb der Allianz Gruppe und hat ihren Sitz in München. Sie bündelt das Sach-, Lebens- und Krankenversicherungsgeschäft auf dem deutschen Markt. Tragen Sie dazu bei, unsere herausragende Marktposition zu stärken, und nutzen Sie unsere vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten. Mit unseren vielfältigen Zusatzleistungen unterstützen wir unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei der Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf.

Allianz Deutschland AG
Stuttgart