



FÜR ALLE, DIE SICH
TRAUEN

Hier ist Ihr Zuhause.

Werkstudent (m/w) im Stab des Vorstands

Stellenprofil

Was Sie erwartet...

Als Werkstudent (15-20 Wochenstunden) unterstützen Sie das Büro des Privatkundenvorstands innerhalb der Allianz Versicherungs-AG in seinem operativen Tagesgeschäft und übernehmen diverse Sonderaufgaben. Dabei lernen Sie die Vielfalt unserer Themen und unsere Organisation kennen und beweisen sich in anspruchsvollen Aufgaben.

Aufgaben

- Bearbeitung anspruchsvoller und abwechslungsreicher Aufgaben im Vorstandsbüro des Privatkundenvorstands in der Sparte Sach
- Steile Lernkurve durch Zusammenarbeit mit der Vorstandsassistenz und dem Vorstand in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in spannenden Sonderprojekten (u.a. Digitalisierung) mit eigenen Verantwortlichkeiten
- Sichtung und Bewertung von Fachinformationen und Aufbereitung von Unterlagen und Präsentationen

Anforderungen/Kenntnisse/Erfahrungen

Was Sie mitbringen sollten...

- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, konzeptionelles Denkvermögen und Problemlösungskompetenz
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Gutes Leistungsbild in der akademischen Ausbildung (Vordiplom, Bachelor ab dem 5. Semester oder Master)
- Zielgerichtetes und strukturiertes Arbeiten auch unter Zeitdruck
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Ein relevantes Praktikum, bei dem Sie bereits Praxiserfahrung sammeln konnten
- Routinierter Umgang mit den MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel, PowerPoint und Word

Sie sollten in jedem Fall auch dann einen kühlen Kopf bewahren können, wenn es im Vorstandsbüro hoch hergeht. In einem sehr dynamischen und eigenverantwortlichen Arbeitsumfeld sind Sie zu 100% in das Vorstandsteam integriert und bekommen einen umfassenden Einblick in die Abläufe des Tagesgeschäfts

einer Versicherung und die Arbeit des Vorstands.



Zusätzliche Informationen

Besetzungstermin: 01.10.2017

Bewerbungszeitraum: 10.08.2017 - 06.09.2017

Dauer: 15-20 Stunden die Woche über einen Zeitraum von mindestens 6 Monaten

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe des Referenzcodes und möglichem Eintrittsdatum online über unseren Stellenmarkt auf karriere.allianz.de.

Bei Fragen erreichen Sie unsere Bewerberhotline telefonisch von Montag bis Freitag von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr unter 089-9900-15652.

Referenzcode

AZVE-4967838-1/git/jw/ef

Die Allianz ist das Zuhause für alle, die sich trauen – ein Arbeitgeber, der seinen Mitarbeitern den Raum bietet, sich zu entfalten und dadurch unsere weltweite Marktführerschaft aktiv mitzugestalten. Die Allianz kümmert sich aufrichtig um Menschen, sowohl um 85 Millionen Privat- und Firmenkunden als auch um mehr als 142.000 Mitarbeiter. Die Allianz fördert eine Unternehmenskultur, die ihre Mitarbeiter befähigt, gemeinsam Großes zu erschaffen, Höchstleistungen zu erzielen, neue Wege zu gehen und die Branche herauszufordern. Wir streben danach, der vertraute Partner an der Seite unserer Kunden zu sein und ihnen das Vertrauen zu geben, den nächsten Schritt zu wagen. Trauen Sie sich, und werden Sie Teil der Allianz Gruppe.

Die Allianz Versicherungs-AG ist ein Eckpfeiler des Produktgeschäfts der Allianz Deutschland AG. Mit mehr als 120 Jahren Erfahrung im Rücken sind wir die Nummer Eins in der Schaden- und Unfallversicherung in Deutschland. Mit Ihrem Know-how und Ihrer Professionalität können Sie dazu beitragen, unseren Vorsprung auszubauen.

Allianz Versicherungs-AG
Unterföhring