



PRAKTIKANT (M/W) HUMAN RESOURCES

Stuttgart

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Sie unterstützen unser Human Resources Team im Bereich Recruiting sowie Personalverwaltung und -entwicklung.
- Hierbei übernehmen Sie eigenverantwortlich die Anzeigenschaltung, Bewerberkorrespondenz, Terminkoordination und Pflege des Bewerber- sowie Talent Pools.
- Sie wirken bei der Planung, Organisation und Nachbearbeitung von Personalmarketingaktivitäten wie z. B. Hochschulmessen und Recruiting-Events mit.
- Sie unterstützen im Onboarding-Prozess und bereiten selbstständig die Eintritte neuer Mitarbeiter vor.
- Im Rahmen der Personalverwaltung und -entwicklung übernehmen Sie vielfältige administrative Tätigkeiten wie z. B. die Personalaktenpflege, Vorbereitung der Vertrags- und Zeugniserstellung oder Bearbeitung von Urlaubs- und Krankmeldungen
- Sie führen Recherchetätigkeiten durch und können kleinere Projekte übernehmen.

Das bieten wir Ihnen für Ihren Gipfelsturm

- Während Ihres Praktikums begleitet Sie Ihr persönlicher Pate.
- Sie lernen die tägliche Arbeit im Personalwesen realitätsnah kennen.
- Unser Büro liegt zentral in der Stuttgarter Innenstadt und ermöglicht Ihnen eine sehr gute Verkehrsanbindung.
- Wir haben eine dynamische, offene und junge Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und offener Kommunikation.
- Wir belohnen Ihre Anstrengungen und Erfolge mit zahlreichen Teamevents und Feiern.

Diese Ausrüstung bringen Sie mit

- Sie studieren in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang mit dem Schwerpunkt Personal.
- Sie begeistern sich für das Personalmanagement und haben erste praktische Erfahrungen im Bereich Recruiting, Personalmarketing oder Personalverwaltung.
- Sie zeichnen sich durch eine eigenständige Arbeitsweise sowie ein ausgezeichnetes Organisations- und Kommunikationsvermögen aus.
- Sie können sehr gut mit MS-Office umgehen.
- In kontinuierlichem Austausch mit Kollegen und Mandanten können Sie fließend auf Deutsch und Englisch kommunizieren.

Sie studieren und wollen durch praktische Erfahrung beruflich durchstarten? Dann beginnen Sie Ihren erfolgreichen Lauf bei uns in der Consulting-Branche!

Die FAS AG ist ein unabhängiger, innovativer Lösungsanbieter für zielorientierte Beratung, aktive operative Unterstützung und effiziente Übernahme der Finanzfunktionen von Unternehmen sowie bei Bewertungs- und Transaktionsanlässen. Mehr als 100 Mitarbeiter an sieben Standorten setzen auf einen großartigen Zusammenhalt in unseren Teams, jede Menge Begeisterung bei der Arbeit sowie auf eine individuelle Entwicklung in unserem Unternehmen.

Starten auch Sie mit uns im Laufschrift beruflich durch!

FAS AG
Human Resources
Frau Janine Brambach
Büchsenstr. 10
70173 Stuttgart

Telefon +49 711 6200749-0
Bewerbung@fas.ag
www.fas.ag/karriere



FASziniert? Dann bewerben Sie sich! Wir freuen uns auf Ihre vollständige **Online-Bewerbung** mit Angabe zu Ihrem gewünschten Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.